

Wrocław, dn. ....

.....  
(Nazwisko i Imię Pracownika, stanowisko)

## WNIOSEK O URLOP

(PRACOWNIK SPORZĄDZA I DOSTARCZA PRZEŁOŻONEMU NAJPÓŹNIEJ 7 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM URLOPU)

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego, szkolnego, okolicznościowego \*

w ilości ..... dni od (dnia) ..... do (dnia) .....

W okresie tym przebywać będę w ..... tel. ....

Osoba zastępująca.....

.....  
(kierownik działu lub zakładu)

.....  
(podpis pracownika)

\* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dn. ....

.....  
(Nazwisko i Imię Pracownika, stanowisko)

## WNIOSEK O URLOP

(PRACOWNIK SPORZĄDZA I DOSTARCZA PRZEŁOŻONEMU NAJPÓŹNIEJ 7 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM URLOPU)

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego, szkolnego, okolicznościowego \*

w ilości ..... dni od (dnia) ..... do (dnia) .....

W okresie tym przebywać będę w ..... tel. ....

Osoba zastępująca.....

.....  
(kierownik działu lub zakładu)

.....  
(podpis pracownika)

\* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dn. ....

.....  
(Nazwisko i Imię Pracownika, stanowisko)

## WNIOSEK O URLOP

(PRACOWNIK SPORZĄDZA I DOSTARCZA PRZEŁOŻONEMU NAJPÓŹNIEJ 7 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM URLOPU)

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego, szkolnego, okolicznościowego \*

w ilości ..... dni od (dnia) ..... do (dnia) .....

W okresie tym przebywać będę w ..... tel. ....

Osoba zastępująca.....

.....  
(kierownik działu lub zakładu)

.....  
(podpis pracownika)

\* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dn. ....

.....  
(Nazwisko i Imię Pracownika, stanowisko)

## WNIOSEK O URLOP

(PRACOWNIK SPORZĄDZA I DOSTARCZA PRZEŁOŻONEMU NAJPÓŹNIEJ 7 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM URLOPU)

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego, szkolnego, okolicznościowego \*

w ilości ..... dni od (dnia) ..... do (dnia) .....

W okresie tym przebywać będę w ..... tel. ....

Osoba zastępująca.....

.....  
(kierownik działu lub zakładu)

.....  
(podpis pracownika)

\* niepotrzebne skreślić